MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO
GOSPODARKI KOMUNALNEJ
Sp. z o.o. w Busku-Zdroju
28-100 Busko-Zdrój, ul. Łagiewnicka 25
tel. 41-378-24-77 fax 41-378-49-44
NIP 655-193-50-66 Regon 260248572

ZZ.261.36.2026.RU

Busko-Zdrój, dnia 09.11.2026 r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

na usługę sprzątania budynków Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Busku-Zdroju.

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. (dalej Spółka) w Busku-Zdroju zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na wykonanie usługi polegającej na sprzątaniu budynków należących do Spółki w 2027 roku.
Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z wewnętrznym Regulaminem Udzielania Zamówień Publicznych o wartości mniejszej od kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1) Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych zwany dalej „Regulaminem" obowiązującym w Miejskim Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Busku-Zdroju.

I. Zamawiający:

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. ul. Łagiewnicka 25, 28-100 Busko-Zdrój, tel. 41 378 24 77, e-mail sekretariat@mpgkbusko.pl, NIP 6551935066.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem niniejszego zaproszenia do złożenia oferty cenowej jest wykonanie usługi polegającej na utrzymaniu w czystości:
   1) Dwóch budynków administracyjno-biurowo-socjalnych, zlokalizowanych przy **ul. Łagiewnickiej 25, Busko-Zdrój.**
      W pierwszym budynku znajdują się:
      a) **Parter**: 9 pomieszczeń biurowych o łącznej powierzchni 136,66 m^2, 2 toalety - 5,08 m^2, pomieszczenie socjalne - 8,63 m^2, korytarz - 28,32 m^2
      b) **I piętro:** 9 pomieszczeń biurowych o łącznej powierzchni 151,97 m^2, 2 toalety - 5,86 m^2, korytarz - 27,17 m^2,
      c) **II piętro:** 7 pomieszczeń biurowych o łącznej powierzchni 138,94 m^2, 2 toalety -15,41 m^2, pomieszczenie socjalne - 5,6 m^2, korytarz - 22,40 m^2, klatka schodowa -36 m^2.
      W budynku są 53 okna jednokomorowe, 5 okien jednokomorowych na klatce schodowej i 18 okien dwukomorowych.

      W drugim budynku znajdują się:
      a) 1 pomieszczenie biurowe o powierzchni 17,10 m^2, 2 korytarze - 17,76 m^2, 2 łazienki - 25,17 m^2, pomieszczenie socjalne - 24,23 m^2, 2 szatnie - 56,16 m^2.
      W budynku są 2 małe okna jednokomorowe, 3 okna dwukomorowe.
   2) Budynku zlokalizowanego **przy ul. Ciepłowniczej 2 w Busku-Zdroju**
      W budynku znajdują się:
      a) 4 pomieszczenia biurowe o łącznej powierzchni 64,2m^2, korytarz 15,2m^2, klatka schodowa 6,39m^2, sanitariat 3,25m^2, pomieszczenie socjalne 2,2m^2, 5 okien dwukwaterowych,
      b) 9 pomieszczeń biurowych o łącznej powierzchni 121,90m^2, korytarz 29,6m^2, sanitariat 3,25m^2, klatka schodowa 6,39m^2, pomieszczenie socjalne 2,2m^2, 11 okien dwukwaterowych, 3 okna jednokwaterowe.
      Wybrany Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur za realizowane usługi w podziale na dwie części w odniesieniu do ul. Ciepłowniczej 2.
   3) Budynku zlokalizowanego w **Siesławicach**

Miejskie Przedsiębiorstwo MPGK Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Busku Zdroju

W budynku znajdują się:

a) 2 pomieszczenia biurowe, 1 pomieszczenie socjalne, 2 toalety, korytarz na parterze, 2 wiatrołapy (okno i 2 pary drzwi oszklonych).
b) Powierzchnia biurowa – 26 m^2,
c) Łazienki, szatnie, korytarze, kuchnie – 146 m^2,
d) Okna trzykwaterowe -11 szt., ściany przeszklone 1szt.

4) Budynku zlokalizowanego przy **ul. Dygasińskiego 36 w Busku-Zdroju**

W budynku znajdują się:

a) 3 pomieszczenia biurowe o łącznej powierzchni 53 m^2,
b) 1 WC - 2 m^2,
c) klatka schodowa i korytarz - 12,5 m^2,
d) jadalnia, szatnia i korytarz o łącznej powierzchni 100 m^2,
e) WC, 4 prysznice i łazienka o łącznej powierzchni 42 m^2,
f) okna 1,5m x 1,5m - 12 szt.

III. Warunki zamówienia:

1. Zamówienie obejmuje wykonywanie usługi sprzątania budynków w godzinach pracy biura (7:00-15:00, w dni robocze - zgodnie z formularzem ofertowym), z częstotliwością trzech dni w tygodniu dla każdej pozycji wymienionej w formularzu ofertowym. Konkretne dni realizacji usługi zostaną ustalone z wybranym Wykonawcą.
2. Usługi stanowiące przedmiot zamówienia wykonywane będą przy użyciu urządzeń, narzędzi, materiałów i środków czystości Wykonawcy. Ponadto Wykonawca zapewni mydło w płynie, papier toaletowy i ręczniki papierowe, wkłady zapachowe do WC oraz odświeżacze, w ilości dostosowanej do potrzeb.
3. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności:
   a) opróżnianie koszy ze śmieci, wynoszenie śmieci do koszy zewnętrznych w opakowaniach foliowych.
   b) w sanitariatach i pomieszczeniach socjalnych:
      a. mycie na mokro i dezynfekcja środkami czyszczącymi i antybakteryjnymi zlewozmywaków (umywalek) oraz przylegającej glazury,
      b. mycie na mokro i dezynfekcja środkami czyszczącymi i antybakteryjnymi sedesów, przylegającej glazury i innego wyposażenia (lustra, suszarki do rąk, szafki umywalkowe, szczotki do WC, podajniki na ręczniki papierowe),
      c. bieżące uzupełnianie mydła w płynie, papieru toaletowego, ręczników papierowych, środków odświeżających w toaletach (kostki WC).
   c) w pomieszczeniach biurowych:
      a. każdorazowe odkurzanie i mycie na mokro podłóg,
      b. każdorazowe odkurzanie nie zakrytych powierzchni mebli biurowych oraz parapetów wraz z wytarciem na mokro,
      c. dbanie o rośliny.
   d) każdorazowe sprzątanie klatek schodowych, wejść do budynku, korytarzy, utrzymanie w czystości wycieraczek wewnątrz i zewnątrz budynku.
   e) usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów w całym budynku,
   f) czyszczenie za pomocą środków chemicznych (konserwacja i nabłyszczanie) powierzchni mebli biurowych, futryn i drzwi, parapetów, klamek,
   g) usuwanie zabrudzeń z mebli tapicerowanych (krzesła, fotele biurowe),
   h) czyszczenie na mokro listew ochronnych, przemywanie (środkiem bakteriobójczym) poręczy na klatce schodowej – nie rzadziej niż raz w tygodniu,
   i) mycie okien i grzejników – nie rzadziej niż raz na pół roku.

Pozostałe warunki zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązany jest do stałego współdziałania z Zamawiającym, koordynującym całością prac objętych niniejszym zamówieniem.

2. **Wykonawca w terminie 3 dni od podpisania umowy przedstawi listę personelu sprzątającego w celu akceptacji przez Zamawiającego.**
3. W celu prawidłowego skalkulowania przedmiotu zamówienia Wykonawca może dokonać wizji w budynkach po wcześniejszym ustaleniu z Zamawiającym.
4. Obowiązkiem Wykonawcy jest świadczenie usług zapewnienia czystości:
   a. przez osoby posiadające doświadczenie w wykonywaniu tego typu czynności, gwarantującej wysoką jakość świadczonych usług,
   b. przy użyciu dobrej jakości środków czyszcząco-dezynfekujących, artykułów czystości, artykułów higieniczno-sanitarnych i zapachowych,
   c. przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, w wymiarze czasu pracy odpowiadającym faktycznemu zakresowi i liczbie godzin wykonywania usług. Zatrudnienie na podstawie umowy cywilnoprawnej nie jest dopuszczalne.
5. Wszelkie środki czyszcząco-dezynfekujące, artykuły czystości, artykuły higieniczno-sanitarne i zapachowe, worki na śmieci w ilościach zapewniających pełne bieżące zapotrzebowanie, niezbędne do starannego wykonania umowy oraz ich zakup i dostawa do miejsca wykonywania umowy jest kosztem Wykonawcy.
6. Wszystkie środki używane do utrzymania czystości mają posiadać atesty Państwowego Zakładu Higieny i muszą być dopuszczone do stosowania na rynku polskim, muszą być biologicznie neutralne, ponadto powinny być dostosowane do specyfiki wykonywanych czynności. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego okaże atesty na wskazane przez Zamawiającego preparaty. Stosowane środki czystości nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka.
7. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy z należytą starannością, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług oraz wedle swojej najlepszej wiedzy i umiejętności, współdziałając na bieżąco z Zamawiającym. Powyższe zobowiązanie odnosi się zarówno do kwestii doboru przez Wykonawcę personelu sprzątającego jak również sprzętu, materiałów oraz środków czystości.
8. Za działania i zaniechania osób, przy pomocy których Wykonawca będzie wykonywał zobowiązania zaciągnięte w myśl postanowień niniejszej umowy oraz za szkody w mieniu Zamawiającego, powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy Wykonawca zawsze odpowiada jak za działania i zaniechania własne.
9. Odpowiedzialność Wykonawcy za straty w mieniu Zamawiającego (gdyby powstały w trakcie wykonywania czynności wynikających z umowy) będzie ustalana na podstawie:
   a) protokołu ustalającego okoliczności powstania szkody, sporządzonego przy udziale Stron,
   b) umowy,
   c) udokumentowanej wartości mienia utraconego (dokumentuje Zamawiający),
   d) rachunku za poniesione straty.
10. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy oraz zapewnienie warunków pracy zgodnie z przepisami BHP i ppoż., obowiązującymi w tym zakresie.
11. Strony nie mogą przenieść na osobę trzecią jakichkolwiek swoich wierzytelności wynikających z umowy (zakaz cesji), chyba że na powyższe wyrazi zgodę druga ze Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
12. Podane w ofercie wynagrodzenie za usługę obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszelkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia i nie może ulec zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
13. **Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy:**
    13.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wszelkie czynności bezpośrednio związane w wykonywaniem prac, czyli tzw. pracowników fizycznych. Umowa o pracę powinna

obejmować co najmniej taki wymiar czasu pracy, w jakim pracownik będzie faktycznie wykonywał czynności związane z realizacją przedmiotu umowy.

13.2. Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy sytuacji, w której Wykonawca, osobiście wykonuje powyższe czynności (np. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, wspólnicy spółki cywilnej).

13.3. Wykonawca musi przed zawarciem umowy lub rozpoczęciem wykonywania czynności przez osoby wskazane w ust.1 przedstawić Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zatrudnianie tych osób na umowę o pracę, np.:

a. oświadczenie zatrudnionego pracownika,
b. oświadczenia wykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
c. poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
d. inne dokumenty zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika. Pracodawcą musi być wykonawca lub jeden ze wspólników konsorcjum, zgłoszony zgodnie z przepisami ustawy PZP podwykonawca lub dalszy podwykonawca. Bez przedstawienia jednego z powyższych dokumentów osoby, które muszą być zatrudnione na umowę o pracę, nie będą mogły wykonywać pracy z winy Wykonawcy.

13.4. Jeżeli prace opisane w ust 1. wykonywane będą przez osoby niezatrudnione na umowę o pracę, co zostanie ustalone przez Zamawiającego oraz przez inne osoby i organy upoważnione na podstawie odrębnych przepisów (np. Inspekcja Pracy),Wykonawca zobowiązany jest do odsunięcia takich osób od wykonywania prac. Wykonawca zapłaci zamawiającemu w takim przypadku karę umowną w wysokości 1 000, 00 zł za każdy przypadek. Stwierdzenie zaistnienia takiego przypadku musi zostać potwierdzone pisemną notatką. Notatka sporządzona przez Zamawiającego stanowi podstawę naliczenia kary umownej. Wykonawca może wnieść do niej zastrzeżenia w terminie 2 dni roboczych.

IV. **Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej: wykonawca zobowiązany jest wykazać wykonanie co najmniej jednej usługi o podobnym charakterze (usługa sprzątania budynków biurowych/administracyjnych/socjalnych przez okres min. 10 miesięcy/jedna), wykonanej w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, wraz z podaniem jej zakresu, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługa ta została wykonana, oraz załączeniem dowodów określających czy ta usługa została wykonana należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługa była wykonywana – wzór wykazu stanowi załącznik nr 2 do nn. zaproszenia.
Oferta Wykonawcy, który nie wykaże spełnienia opisanego warunku zostanie odrzucona.

V. **Termin wykonania zamówienia**: od dnia 01.01.2027 r. do 31.12.2027 r.

VI. **Opis sposobu przygotowania oferty:** Kompletna oferta winna zawierać:

a) formularz oferty wg wzoru - załącznik nr 1,
b) wykaz usług - załącznik nr 2,
c) referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonane usług wymienionych w wykazie usług zgodnie z opisanym warunkiem w pkt IV,

d) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub pełnomocnictwo jeśli umocowanie osoby podpisującej ofertę nie wynikach z wskazanych rejestrów.

UWAGA: Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy osobie podpisującej ofertę nie przysługuje umocowanie do reprezentacji na podstawie dokumentu rejestrowego (np. KRS, CEIDG), do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Brak podpisu osoby uprawnionej lub brak pełnomocnictwa będzie skutkować odrzuceniem oferty.

VII. Miejsce oraz termin składania ofert: Oferta winna być złożona do dnia 18.11.2026 r. w siedzibie Zamawiającego: 28-100 Busko Zdrój, ul. Łagiewnicka 25, Sekretariat w formie pisemnej lub mailowej: sekretariat@mpgkbusko.pl. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.

VIII. Kryterium oceny ofert:

1. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie kryterium: Cena – 100%.
2. Ceny podane w ofercie obejmują pełen zakres zamówienia określony w opisie przedmiotu zamówienia w niniejszym zaproszeniu i pozostają niezmienne przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Zamawiający, po otwarciu ofert, zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji cenowych z oferentami, którzy przedstawili najniższe oferty cenowe lub oferty o tych samych cenach.

IX Warunki płatności: faktury częściowe.

X. Dodatkowe informacje:

1. Kontakt w sprawach formalnych: Dział Zamówień nr tel. 41 378 24 77 wew. 30, sprawy merytoryczne: Dorota Zamojska tel. 534 682 206
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
3. Załączniki do zaproszenia:
   -załącznik nr 1 - formularz oferty,
   -załącznik nr 2 - wykaz usług.

PREZES ZARZĄDU
.....mgr inż. Paweł Szeniawski

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

-Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. z siedzibą w Busku-Zdroju ul. Łagiewnicka 25, 28-100 Busko-Zdrój, zwany dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,

-Kontakt do Inspektora danych osobowych, e-mail: sekretariat@mpgkbusko.pl

-Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z n/n postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;

-Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja z prowadzonego postepowania przetargowego.

-Dane osobowe, zebrane w niniejszym postepowaniu, przetwarzane są zgodnie z celami i podstawą legalności przetwarzania, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

-Obowiązek podania danych jest wymogiem ustawowym określonym w art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, związany z przystąpieniem do realizacji postępowania o udzielenie zamówienia.

-Konsekwencje nie podania wymaganych danych jest wykluczenie z udziału w postępowaniu.

-w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

-posiada Pani/Pan:

– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

-nie przysługuje Pani/Panu:

– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

.....
Pieczątka firmowa Wykonawcy

OFERTA

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty w postępowaniu ofertowym pn.:

„Usługa sprzątania budynków Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. w Busku-Zdroju „

Ja/My.....
jako upoważniony/nieni przedstawiciel/e firmy/firm, działając w imieniu reprezentowanej przeze mnie/nas firmy/firm:

Pełna nazwa Wykonawcy: .....

Adres siedziby: .....

Numer telefonu: ...../ .....

Numer REGON: ..... Numer NIP: .....

niżej podpisani, składamy ofertę na świadczenie usługi sprzątania budynków Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Busku-Zdroju, zgodnie z wymaganiami określonymi w zaproszeniu, według oferowanych poniżej cen:

L.p.	Usługa sprzątania z częstotliwością trzech dni w tygodniu	
	Budynki, zakres godzinowy	**Cena miesięczna netto/ryczałt w PLN**
1.	Dwa budynki administracyjno-biurowo-socjalne przy ul. Łagiewnickiej 25 w Busku-Zdroju. Po 8 godzin dziennie w każdym dniu wykonywania usługi.	..... zł
2.	Budynek przy ul. Ciepłowniczej 2 w Busku-Zdroju Po 4 godziny dziennie w każdym dniu wykonywania usługi.	..... zł
3.	Budynek w Siesławicach Po 4 godziny dziennie w każdym dniu wykonywania usługi.	..... zł
4.	Budynek przy ul. Dygasińskiego 36 w Busku-Zdroju Po 4 godziny dziennie w każdym dniu wykonywania usługi.	..... zł
Całkowita wartość za sprzątanie wszystkich budynków miesięcznie		Netto:..... (słownie:.....) Brutto:..... (słownie:.....)

1. Podatek Vat powinien być wyliczony zgodnie z obowiązującymi w dniu składania oferty przepisami prawa.
2. Ceny podane w ofercie obejmują pełen zakres zamówienia określony w opisie przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu i pozostają niezmienne przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Termin wykonania i warunki płatności zamówienia zgodnie z Zapytaniem Ofertowym.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zapytaniem Ofertowym i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
5. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia oferowany przez nas spełnia wszystkie wymogi określone przez Zamawiającego w dokumentacji postępowania.
6. Oświadczam, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni.
7. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczamy, że dokumenty załączone do oferty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień składania oferty.
9. Oświadczam, że nie wydano wobec nas orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

Adres kontaktowy email: .....

.....dnia.....2026 r.

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu)

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO ZAPROSZENIA

Dane Wykonawcy:

.....
(nazwa)

.....
(adres)

WYKAZ USŁUG*

W zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunków zdolności technicznej lub zawodowej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: *„Usługa sprzątania budynków Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Busku-Zdroju"*.

Wykonawca zobowiązany jest wykazać wykonanie co najmniej jednej usługi o podobnym charakterze (usługa sprzątania budynków biurowych/administracyjnych/socjalnych przez okres min. 10 miesięcy/jedna), wykonanej w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, wraz z podaniem jej zakresu, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługa została wykonana, oraz załączeniem dowodów określających czy ta usługa została wykonana należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługa była wykonywana – wzór wykazu stanowi załącznik nr 2 do nn. zaproszenia.
Oferta Wykonawcy, który nie wykaże spełnienia opisanego warunku zostanie odrzucona.

Lp.	Przedmiot usługi	Data wykonania	Podmiot na rzecz którego usługa została wykonana (nazwa podmiotu, adres, nr telefonu, nr faksu itp.
1	2	3	4
1.			
2.			

**Do wykazu należy załączyć dowody określające czy ta usługa została wykonana należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inny dokument wystawiony przez podmiot, na rzecz którego usługa była wykonana.*

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu)