

REGULAMIN

określający sposób świadczenia przez Spółkę usług Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w gminie Busko-Zdrój

§1

Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w gminie Busko – Zdrój, zwanego dalej „PSZOK”.

§2

Operatorem PSZOK jest Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Łagiewnickiej 25 w Busku – Zdroju, zwany dalej MPGK.

§3

Na terenie gminy Busko – Zdrój znajduje się Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, który zlokalizowany jest przy Składowisku Odpadów w Dobrowodzie, posiadający filię przy ul. A. Dygasińskiego 36 w Busku – Zdroju (dalej „punkty PSZOK”).

§4

Punkty PSZOK czynne są przez cały rok, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w następujących godzinach:

**Składowisko Odpadów w Dobrowodzie
od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00**

**Filia ul. A. Dygasińskiego 36
poniedziałek w godzinach od 7:00 do 17:00
od wtorku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00**

§5

1. Do PSZOK przyjmowane są wyłącznie rodzaje odpadów wskazane w poniższej tabeli, zgodnie z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Busko-Zdrój uchwalonym Uchwałą Rady Miejskiej w Busku-Zdroju*. Odpady dostarczane do PSZOK-u podlegają limitom określonym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Busko-Zdrój, uchwalonym Uchwałą Rady Miejskiej w Busku-Zdroju.

Kategorie odpadów przyjmowanych do PSZOK	Miejsce przyjmowania odpadów
Papier (odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i opakowaniowe z tektury)	PSZOK - Składowisko odpadów Dobrowoda Filia - ul. A. Dygasińskiego 36
Metale i tworzywa sztuczne (odpady z metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe)	PSZOK - Składowisko odpadów Dobrowoda Filia - ul. A. Dygasińskiego 36
Szkło (odpady opakowaniowe ze szkła-opróżnione)	PSZOK - Składowisko odpadów Dobrowoda Filia - ul. A. Dygasińskiego 36
Bioodpady (odpady ulegające biodegradacji: odpady kuchenne i spożywcze, opakowania ulegające biodegradacji oraz odpady zielone)	PSZOK Dobrowoda
Odpady niebezpieczne (żarówki, świetlówki i opakowania po środkach ochrony roślin)	PSZOK - Składowisko odpadów Dobrowoda Filia - ul. A. Dygasińskiego 36
Przeterminowane leki i chemikalia	PSZOK - Składowisko odpadów Dobrowoda Filia - ul. A. Dygasińskiego 36
Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek	PSZOK - Składowisko odpadów Dobrowoda Filia - ul. A. Dygasińskiego 36
Zużyte baterie i akumulatory	PSZOK - Składowisko odpadów Dobrowoda Filia - ul. A. Dygasińskiego 36
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (wszelkiego rodzaju zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny- kompletny)	PSZOK - Składowisko odpadów Dobrowoda Filia - ul. A. Dygasińskiego 36
Meble i inne odpady wielkogabarytowe (odpady, które ze względu na swoje rozmiary i masę, nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych)	PSZOK - Składowisko odpadów Dobrowoda Filia - ul. A. Dygasińskiego 36
Zużyte opony	PSZOK - Składowisko odpadów Dobrowoda Filia - ul. A. Dygasińskiego 36 *limit 4 szt./gospodarstwo domowe/rok
Odpady budowlane i rozbiórkowe (odpady pochodzące z remontów, budów i rozbiórek wykonywanych przez właścicieli nieruchomości)	PSZOK - Składowisko odpadów Dobrowoda – za dodatkową opłatą wynikającą z odrębnej uchwały Rady Miejskie w Busku-Zdroju,
Odpady tekstyliów i odzieży	PSZOK - Składowisko odpadów Dobrowoda Filia - ul. A. Dygasińskiego 36

§6

1. Prowadzący PSZOK odmówi przyjęcia odpadów niespełniających wymogów niniejszego Regulaminu, w szczególności: **niekompletnego lub zdemontowanego sprzętu RTV, AGD.**
2. W przypadku odmowy przyjęcia odpadów, osoba dostarczająca odpady jest zobowiązana do ich natychmiastowego zabrania oraz zagospodarowania w sposób zgodny z wymogami przepisów ochrony środowiska.

§7

1. Warunkiem przyjęcia odpadów jest okazanie się przez osobę dostarczającą odpady dokumentem potwierdzającym tożsamość.
2. Prowadzący PSZOK, przyjmując odpady sporządza w dwóch egzemplarzach, dokument potwierdzający dostarczenie odpadów – **zgodnie z Załącznikiem nr 1 i nr 3 do Regulaminu**, zawierający w szczególności:
 - 1) imię i nazwisko osoby dostarczającej odpady,
 - 2) adres nieruchomości, z której pochodzą odpady,
 - 3) rodzaj dostarczonych odpadów,
 - 4) własnoręczny czytelny podpis osoby dostarczającej odpady.
3. Pracownik PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadów w przypadku niepodania przez dostarczającego odpady swojego imienia i nazwiska oraz miejsca pochodzenia odpadów, lub jeżeli stwierdzi, że odpady mogą pochodzić z działalności gospodarczej lub jej likwidacji (np. chemikalia nietypowe dla prac domowych, odpady poprodukcyjne itp.) oraz z nieruchomości położonej na terenie innej gminy. Pracownik obsługi PSZOK zobowiązany jest do spisania notatki służbowej dotyczącej odmowy przyjęcia odpadów do PSZOK – **wzór notatki służbowej dotyczącej odmowy przyjęcia odpadów stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu PSZOK.**

§8

1. Dostarczający odpady może wjechać pojazdem na teren PSZOK wyłącznie po udzieleniu zgody przez obsługę PSZOK oraz zaparkować w miejscu wskazanym przez obsługę PSZOK.
2. Poruszając się pojazdem po terenie PSZOK należy zachować kierunek przemieszczania się wynikający z oznaczeń oraz stosować się do ogólnych zasad ruchu drogowego.
3. Osoby niepełnoletnie mogą przebywać na terenie PSZOK jedynie pod opieką osoby dorosłej.
4. Osoby przebywające na terenie PSZOK obowiązane są do przestrzegania zaleceń obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów, sposobu poruszania się po terenie PSZOK oraz zachowania wymogów bezpieczeństwa, a także zachowania wymogów przepisów BHP i p.poż.
5. Na terenie PSZOK obowiązuje bezwzględny zakaz palenia oraz używania źródeł otwartego ognia.

§9

1. Korzystanie z usług oferowanych przez PSZOK jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu.
2. Wszelkich informacji o pracy PSZOK można uzyskać:
 - 1) u osoby prowadzącej PSZOK,
 - 2) pod numerem telefonu (41) 378 24-77 wew. 61, 62.
3. Reklamacje dotyczące działalności PSZOK można składać w Miejskim Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. lub w Urzędzie Miasta i Gminy Busko-Zdrój .