

du. 11.09.2025 pod nr 13

OGŁOSZENIE

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o działając
z upoważnienia Gminy Busko-Zdrój na podstawie Umowy o zarządzanie nr GKUM.7131.2.2025
z dnia 02.01.2025 r zawartej z Gminą Busko-Zdrój. Ogłasza publiczny przetarg pisemny
nieograniczony na dzierżawę pawilonów handlowych oraz gruntu pod działalność handlową.

Pasaż Handlowy ul. 1 Maja, Busko-Zdrój, obręb 09, dz. 413/12

Lp.	Numery pawilonów	Powierzchnia pawilonu	Położenie	Przeznaczenie	Minimalna kwota czynszu
1.	1-2,3-4,5-6,7-8, 9-10,11-12,13-14, 15-16,17-18,19-20, 21-22,23-24,25-26, 27-28,29-30,31-32, 33-34,35-36,37-38	7,13m ²	dz. 413/12 KI1B/00006638/0 ul. 1 Maja, 28-100 Busko-Zdrój	działalność handlowo-usługowa	250,00 zł + VAT/miesięcznie
2.	Grunt pod działalność handlową	138 m ²	dz. 413/12 KI1B/00006638/0 ul. 1 Maja, 28-100 Busko-Zdrój	działalność handlowo-usługowa	Za pierwsze 7m ² -100,00 zł + VAT miesięcznie za każdy następny metr powyżej 7m ² - dodatkowo 15,00 zł + VAT miesięcznie.

Cena jaką oferent zobowiązany jest określić w swojej ofercie powinna być równa lub wyższa od ceny wywoławczej.

Termin i warunki składania ofert:

1. Termin składania ofert najpóźniej w dniu: **24.09.2025 r. (środa)**
2. Oferty należy składać w Biurze Obsługi Klienta Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp.z.o.o. , ul. Łagiewnicka 25 od poniedziałku do piątku w godz. od 7.15 – 14.45
w zamkniętej kopercie z adnotacją „**Oferta na dzierżawę pawilonu handlowego**” lub
„oferta na dzierżawę gruntu pod działalność handlową „ przy ul. 1 Maja, 28-100 Busko-Zdrój

*- należy na kopercie wpisać nazwę i adres lokalizacji, której dotyczy składana oferta.

Oferta powinna zawierać:

1. Oznaczenie oferty:
 - imię i nazwisko oferenta, PESEL – jeżeli oferent nie prowadzi działalności gospodarczej;
 - nazwę firmy, adres siedziby, NIP, REGON, nr KRS – jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą lub jest osobą prawną.
2. Datę sporządzenia oferty.
3. Rodzaj asortymentu będący przedmiotem prowadzenia działalności usługowo-handlowej w przeznaczonym do wydzierżawienia pawilonie handlowym.
4. **Oświadczenie, że oferent zapoznał się z treścią niniejszego ogłoszenia i przyjmuje warunki dzierżawy bez zastrzeżeń.**
5. Numer pawilonu wraz z adresem lokalizacji.
6. Proponowaną wysokość czynszu netto (do zaoferowanej kwoty czynszu zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23%)
7. Podpis oferenta lub osoby przez niego upoważnionej i dokument potwierdzający udzielenie upoważnienia.

Powyższe dane są obowiązkowe. Oferta nie spełniająca wymogów określonych w/w punktach zostanie odrzucona.

Ponadto oferta powinna zawierać:

1. Kopię dowodu wniesienia wadium.
2. Numer telefonu oferenta.
3. Numer rachunku bankowego oferenta w przypadku wpłaty wadium w kasie MP GK Sp. z o.o.

Warunki dzierżawy:

1. Umowa najmu zostanie sporządzona wyłącznie w celu prowadzenia działalności usługowo-handlowej.
2. Umowa dzierżawy zawarta zostanie na okres 1 roku. Umowa może być rozwiązana przez wydierżawiającego za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia w przypadku zmiany lokalizacji pasaży handlowego.
3. Umowa zawarta zostanie niezwłocznie po ogłoszeniu wyników przetargu.
4. Wydanie przedmiotu najmu nastąpi po podpisaniu umowy, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego .
5. Po wygaśnięciu umowy lub jej rozwiązaniu, dzierżawcy nie będzie przysługiwało roszczenie o zwrot poniesionych nakładów albo utraconych korzyści.
6. Ustalony czynsz będzie płatny z góry w terminie do 10 dnia każdego miesiąca kalendarzowego za dany miesiąc.
7. Ustalony czynsz dzierżawy może być waloryzowany nie częściej niż raz w roku proporcjonalnie do wskaźnika wzrostu cen towarów i usług ogłoszonego we właściwym dzienniku urzędowym.

Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wpłacenie **wadium w wysokości 200,00 zł**, które należy wpłacić na konto Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. prowadzonego w Alior Bank S.A. o/Busko-Zdrój Nr: **07 2490 0005 0000 4600 8140 6095**, w taki sposób, aby wpłata znalazła się na koncie Spółki **najpóźniej w dniu 24.09. 2025r. (środa) do godziny 9:00.**

Wadium w określonej powyżej wysokości pozwala na wzięcie udziału w przetargu wyłącznie

na jeden pawilon usługowy wymieniony w złożonej ofercie.

Przy wpłacie wadium należy w tytule przelewu określić nazwę przetargu.

Wadium wpłacone przez osobę fizyczną lub prawną ustaloną w wyniku przetargu jako dzierżawca pawilonu handlowego zalicza się na poczet należnego czynszu dzierżawy. Pozostałym uczestnikom przetargu wadium jest zwracane w ciągu pięciu dni roboczych po jego zakończeniu. Wadium przepada jeżeli oferent nie stawia się do zawarcia umowy w ustalonym miejscu i terminie lub stawiając się odmówił jej podpisania.

Wybór oferty:

1. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 24.09.2025 r. (środa) o godzinie 10:00** w Sali Konferencyjnej MPGK Sp. z o.o.
2. O wynikach wyboru najkorzystniejszej oferty oferenci poinformowani zostaną niezwłocznie w formie pisemnej.
3. Kryterium wyboru oferty : 100% proponowana wysokość czynszu dzierżawy.

Inne informacje:

1. Zastrzega się prawo unieważnienia postępowania w przedmiocie wyboru dzierżawcy bez podania przyczyn oraz rozstrzygnięcia w przypadku wpłynięcia tylko jednej oferty.
2. W przypadku, gdy na jeden pawilon wpłynie więcej niż jedna oferta decydować będzie wysokość proponowanego czynszu, a w przypadku złożenia równoważnych ofert komisja przetargowa organizuje w ciągu 5 dni roboczych od daty otwarcia ofert dodatkowy przetarg ustny ograniczony do oferentów, którzy złożyli te oferty.
3. W przypadku, gdy osoba ustalona jako dzierżawca nie stawia się do zawarcia umowy dzierżawy w ustalonym miejscu i terminie lub stawiając się odmówi jej podpisania, umowa może zostać zawarta z kolejną osobą, która zaproponowała najwyższą stawkę czynszu dzierżawnego.
4. Uczestnicy postępowania zostaną powiadomieni o wyniku przetargu pisemnie.
5. MPGK Sp. z o.o. zawiadomi osobę ustaloną jako dzierżawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.
6. Umowa może być zawarta tylko z osobą/podmiotem, który nie zalega z opłatami na rzecz Gminy Busko-Zdrój.
7. Szczegółowych informacji udziela się w siedzibie Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp.z.o.o., ul. Łagiewnicka 25 w godzinach pracy Spółki osobiście lub telefonicznie tel. 41 378-24-77 wew. 18.

Niniejsze ogłoszenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w MPGK Sp. z o.o. oraz UMiG Busko-Zdrój, a także zamieszczone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp.z.o.o.

UWAGA: Należy zapoznać się z treścią klauzuli informacyjnej.

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str.1), dalej "RODO", informuje, że

- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp.z.o.o. w Busku-Zdroju, 28-100 Busko-Zdrój, ul. Łagiewnicka 25, tel. 41 378 24 77
- b) MPGK Sp. z o.o. w Busku-Zdroju wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować pod numerem telefonu: 41 378 24 77 bądź adresem e-mail: iod@mpgkbusko.pl
- c) Dane osobowe oferenta przetwarzane będą w celach określonych w przepisach prawa tj. Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz.U. z 2018r. Poz. 2204 ze zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks Cywilny (tj. Dz.U. z 2019r. Poz. 1145).

- d) Dane oferenta nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
- e) Oferent ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, prawo do ograniczenia przetwarzania i wniesienia sprzeciwu.
- f) Oferent ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- g) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, jednakże podanie danych w zakresie wymaganym przez Administratora może skutkować niemożliwością realizacji wniosku.
- h) Dane osobowe oferenta przechowywane będą przez okres wymagany przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- i) Dane oferenta nie będą przekazywane odbiorcom w państwie trzecim oraz organizacji międzynarodowej.
- j) Dane osobowe oferenta nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Załączniki :

*Formularz ofertowy

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Paweł Szentawski