

Busko-Zdrój, dnia .....

.....  
(Imię i Nazwisko Zleceniodawcy )  
.....

.....  
(adres świadczenia usług )  
.....

.....  
( adres do korespondencji)  
.....

.....  
(telefon kontaktowy)

**Miejskie Przedsiębiorstwo  
Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o.  
ul. Łagiewnicka 25  
28-100 Busko-Zdrój**

## ZLECENIE

Zlecam podstawienie kontenera **KP-7** w dniu ..... na adres:

- wymieniony wyżej;

- inny:  
.....  
.....

Zadeklarowany rodzaj odpadu :  
.....

(gruz, odpady remontowo-budowlane, odpady zmieszane, odpady segregowane)\*

Akceptuję cenę za świadczenie usługi jednorazowego odebrania wyżej wymienionych odpadów z kontenera w kwocie:

- **1 150,00 zł netto + 8% VAT – dot. odpadów betonu oraz gruzu betonowego z rozbiórek i remontów;**
- **1 150,00 zł netto + 8% VAT – dot. odpadów niesegregowanych – zmieszanych - (do 1 tony [Mg] + za każdą kolejną tonę [Mg] 600,00 zł netto);**
- **500,00 zł netto + 8% VAT – dot. odpadów segregowanych - (do 1 tony [Mg] + za każdą kolejną tonę [Mg] 300,00 zł netto);**

Zgodnie z §1 Uchwały nr 15/2024 Zarządu MPGK Sp. z o.o. z dnia 11.12.2024r.

Oświadczam, iż akceptuje następujące warunki użytkowania kontenera:

1. Załadunek kontenera nastąpi w ciągu maksymalnie 3 dni roboczych (powyżej 3 dni zostanie naliczona opłata eksploatacyjna w kwocie 50,00zł za każdy kolejny dzień użytkowania kontenera.
2. Wynajmując kontener na gruz Zleceniodawca zobowiązany jest wystawić kartę BDO o kodzie 17 01 01 w dniu zgłoszenia odbioru kontenera.
3. Zakazuje się wrzucania odpadów niebezpiecznych: azbestu, papy, wełny mineralnej, części samochodowych, leków i chemikaliów, zużytych baterii i akumulatorów czy opon.
4. Zakazuje się mieszania gruzu i odpadów budowlanych z innym rodzajem odpadów.
5. Zakazuje się mieszanie odpadów zmieszanych z wielkogabarytowymi.
6. Gruz i odpady budowlane można załadować do max. 2/3 pojemności kontenera lub max. 3 tony (Mg). Przepełnienie kontenera w stopniu uniemożliwiającym jego załadunek na samochód spowoduje wstrzymanie odbioru do czasu usunięcia przez Zleceniodawcę jego nadwyżki.
7. Wskazane zostanie miejsce ustawienia kontenera nie kolidujące z ruchem ulicznym.

**Za wykonaną usługę zobowiązuje się uregulować należność po otrzymaniu faktury VAT zgodnie ze wskazanym w niej terminem płatności.**

.....

( czytelny podpis Zleceniodawcy )

.....

( czytelny podpis pracownika działu UG/BOK )

**Podstawienie kontenera nastąpi w ciągu 2 dni roboczych od daty złożenia zlecenia.**

*Załącznik nr 1 do Zlecenia na postawienie kontenera KP-7.*

**INFORMACJA DLA KLIENTÓW O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH**

W trybie art. 13 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informujemy, że:

- Administratorem Państwa danych osobowych jest **Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. z siedzibą w Busku-Zdroju** (zwane także administratorem), ul. Łagiewnicka 25, 28-100 Busko-Zdrój.
- Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest umowa o udostępnienie miejsca grzebalnego zawarta z Państwem w trybie art. 6 ust. 1 lit b RODO. Państwa dane są przetwarzane w celu realizacji tej umowy, polegającej na udostępnieniu miejsca grzebalnego. Podanie i przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolne, ale także niezbędne do zrealizowania umowy.

- Państwa dane przetwarzane są w okresie obowiązywania umowy oraz po jej zakończeniu przez okres, który określają przepisy prawa, np. w celu wywiązania się przez administratora z obowiązków podatkowych oraz w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- Państwa dane nie są przekazywane podmiotom trzecim, poza tymi, które są do tego uprawnione  
z mocy prawa lub świadczą w naszym imieniu usługi na podstawie umów powierzenia, które gwarantują bezpieczeństwo Państwa danych.
- Przysługuje Państwu prawo wglądu w Państwa dane i ich sprostowania oraz prawo żądania ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,  
a także prawo do przenoszenia danych. Zrealizowanie tych praw jest możliwe, o ile nie będzie to sprzeczne z obowiązkami administratora, wynikającymi z przepisów prawa, lub spowoduje to niemożliwość wykonania celu, dla którego dane te są przetwarzane.
- Na mocy obowiązującego prawa, od dnia 25.05.2018 r. przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych).
- Państwa dane nie są wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym tzw. profilowania.
- Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: [iod@mpgkbusko.pl](mailto:iod@mpgkbusko.pl) tel. 41 378 24 77