

Znak: 2068/2023/UM

## OGŁOSZENIE

Prezes Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. na podstawie umów o zarządzanie nr GKUM.7131.1.2023 z dnia 02.01.2023, GKUM.7131.2.2022 z dnia 02.01.2023r. oraz GKUM.3.2023 z dnia 02.01.2023r. ogłasza publiczny przetarg pisemny nieograniczony na dzierżawę pawilonów handlowych oraz lokalu użytkowo-handlowego:

<b>Pasaż Handlowy, Ul. 1 Maja, Busko-Zdrój, obręb 09, dz. 413/6, KI1B/00060889/0</b>				
Lp.	Numery pawilonów	Powierzchnia pawilonu	Przeznaczenie	Minimalna kwota czynszu
1.	1-2; 3-4; 5-6; 13-14;25-26;29-30; 31-32; 35-36; 37-38	7,13m <sup>2</sup>	działalność usługowo-handlowa	250,00 zł + 23%VAT/ miesięcznie
<b>Hala Targowa, Ul. Batorego, Busko-Zdrój, dz. 455, obręb 06, KI1B/00039489/0</b>				
Lp.	Numery pawilonów	Powierzchnia pawilonu	Przeznaczenie	Minimalna kwota czynszu
1.	1,2,4,5,6,7,8,9,10,11,14,15,16,18,19,20,21,22,23,25,26.	9,7m <sup>2</sup>	działalność usługowo-handlowa	300,00 zł + 23% VAT/ miesięcznie
<b>Lokal Handlowo – Usługowy, os. Kolonia Górka 7; Busko-Zdrój, dz. 1/21, obręb 0014, KI1B/00049330-4</b>				
Lp.	os. Kolonia Górka 7	Powierzchnia lokalu	Przeznaczenie	Minimalna kwota czynszu
1.	Lokal usługowo-handlowy	33m <sup>2</sup>	działalność usługowo-handlowa	10,00 zł /m <sup>2</sup> + 23%VAT/ miesięcznie

Cena jaką oferent zobowiązany jest określić w swojej ofercie powinna być równa lub wyższa od ceny wywoławczej.

### Termin i warunki składania ofert:

1. Termin składania ofert najpóźniej w dniu: **7 kwietnia 2023r. (piątek) do godziny 9:00.**
2. Oferty należy składać w Biurze Obsługi Klienta Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., ul. Łagiewnicka 25 od poniedziałku do piątku w godz. 7.15 – 14.45 w zamkniętej kopercie z adnotacją:  
**„Oferta na dzierżawę pawilonu handlowego pod adresem ul. Batorego/Ul. 1-go Maja” \*  
lub „Oferta na dzierżawę lokalu usługowo-handlowego przy os. Kolonia Górka 7”**

\* - należy na kopercie wpisać nazwę i adres lokalizacji, której dotyczy składana oferta.

### Oferta powinna zawierać:

1. Oznaczenie oferenta:
  - imię i nazwisko oferenta, PESEL -- jeżeli oferent nie prowadzi działalności gospodarczej;
  - nazwę firmy, adres siedziby, NIP, REGON, nr KRS -- jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą lub jest osobą prawną.
2. Datę sporządzenia oferty.
3. Rodzaj asortymentu będący przedmiotem prowadzenia działalności usługowo-handlowej w zainteresowanym do wydzierżawienia pawilonie handlowym (dot. pawilonów handlowych przy ul. 1 Maja w Busku-Zdroju).
4. Numer pawilonu wraz z adresem lokalizacji lub adres lokalizacji lokalu usługowo-handlowego.
5. Oświadczenie, że oferent zapoznał się z treścią niniejszego ogłoszenia i przyjmuje warunki dzierżawy bez zastrzeżeń.
6. Proponowaną wysokość czynszu netto (do zaoferowanej kwoty czynszu zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23%).
7. Podpis oferenta lub osoby przez niego upoważnionej i dokument potwierdzający udzielenie upoważnienia.

Powyższe dane są obowiązkowe. Oferta nie spełniająca wymogów określonych w/w punktach zostanie odrzucona.

### Ponadto oferta powinna zawierać:

1. Kopię dowodu wniesienia wadium.
2. Numer telefonu oferenta.
3. Numer rachunku bankowego oferenta w przypadku wpłaty wadium w kasie MPGK Sp. z o.o.

### Warunki dzierżawy:

1. Umowa dzierżawy zostanie sporządzona wyłącznie w celu prowadzenia działalności usługowo-handlowej.
2. Umowy dotyczące dzierżawy pawilonów handlowych w Pasażu Handlowym przy ul. 1 Maja zostaną sporządzone wyłącznie w celu sprzedaży w nich pamiątek, wyrobów ludowych i produktów regionalnych.
3. Umowy dzierżawy zawarte zostaną na okres 3 lat z wyjątkiem umów dzierżawy pawilonów handlowych przy ul. 1 Maja, które zawarte zostaną na okres 1 roku z zastrzeżeniem, iż umowa może być rozwiązana przez wydzierżawiającego za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.
4. Umowa zawarta zostanie niezwłocznie po ogłoszeniu wyników przetargu z mocą obowiązywania od 01.04.2023r.
5. Wydanie przedmiotu dzierżawy nastąpi po podpisaniu umowy, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
6. Po wygaśnięciu umowy lub jej rozwiązaniu, dzierżawcy nie będzie przysługiwało roszczenie o zwrot poniesionych nakładów albo utraconych korzyści.
7. Ustalony czynsz będzie płatny z góry w terminie do 10 dnia każdego miesiąca kalendarzowego za dany miesiąc.
8. Ustalony czynsz dzierżawny może być waloryzowany nie częściej niż raz w roku proporcjonalnie do wskaźnika wzrostu cen towarów i usług ogłoszonego we właściwym dzienniku urzędowym.

Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wpłacenie wadium w wysokości 200,00 zł, które należy wpłacić na konto Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. prowadzonego w Alior Bank S.A.

o/Busko-Zdrój Nr: **07 2490 0005 0000 4600 8140 6095**, w taki sposób, aby wpłata znalazła się na koncie Spółki **najpóźniej w dniu 07.04.2023r. do g. 9:00.**

Wadium w określonej powyżej wysokości pozwala na wzięcie udziału w przetargu wyłącznie na jeden pawilon/lokal usługowy wymieniony w złożonej ofercie.

Przy wpłacie wadium należy w tytule przelewu określić nazwę przetargu.

Wadium wpłacone przez osobę fizyczną lub prawną ustaloną w wyniku przetargu jako dzierżawca pawilonu handlowego zalicza się na poczet należnego czynszu dzierżawy. Pozostałym uczestnikom przetargu wadium jest zwracane w ciągu pięciu dni roboczych po jego zakończeniu. Wadium ulega przepadkowi, jeśli osoba ustalona jako dzierżawca gruntu nie stawi się do zawarcia umowy w ustalonym miejscu i terminie lub stawiając się odmówi jej podpisania.

#### **Wybór oferty:**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 07.04.2023r. o godzinie 11:00 w Sali Konferencyjnej MPGK Sp. z o.o.
2. O wynikach wyboru najkorzystniejszej oferty oferenci poinformowani zostaną niezwłocznie w formie pisemnej.
3. Kryterium wyboru oferty: 100% proponowana wysokość czynszu dzierżawnego.

#### **Inne informacje:**

1. Zastrzega się prawo unieważnienia postępowania w przedmiocie wyboru dzierżawcy bez podania przyczyn oraz rozstrzygnięcia w przypadku wpłynięcia tylko jednej oferty.
2. W przypadku, gdy na jeden pawilon/lokal wpłynie więcej niż jedna oferta decydować będzie wysokość proponowanego czynszu, a w przypadku złożenia równoważnych ofert komisja przetargowa organizuje w ciągu 5 dni roboczych od daty otwarcia ofert dodatkowy przetarg ustny ograniczony do oferentów, którzy złożyli te oferty.
3. W przypadku, gdy osoba ustalona jako dzierżawca nie stawi się do zawarcia umowy dzierżawy w ustalonym miejscu i terminie lub stawiając się odmówi jej podpisania, umowa dzierżawy może zostać zawarta z kolejną osobą, która zaproponowała najwyższą stawkę czynszu dzierżawnego.
4. Uczestnicy postępowania zostaną powiadomieni o wyniku pisemnie. MPGK Sp. z o.o. zawiadomi osobę ustaloną jako dzierżawca o miejscu i terminie zawarcia umowy dzierżawy.
5. Umowa dzierżawy może być zawarta tylko z osobą/podmiotem, który nie zalega z opłatami na rzecz Gminy Busko-Zdrój.
6. Szczegółowych informacji udziela się w siedzibie Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., ul. Łągiwnicka 25 w godzinach pracy Spółki osobiście lub telefonicznie tel. 885 199 998 lub 41 378 24 77 wew. 18.

Niniejsze ogłoszenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w MPGK Sp. z o.o., a także zamieszczenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.

**PREZES ZARZĄDU**  
*mgr inż. Krzysztof Kryczka*



**UWAGA: Należy zapoznać się z treścią klauzuli informacyjnej.**

**Klauzula informacyjna:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Busku-Zdroju, 28-100 Busko-Zdrój, ul. Łagiewnicka 25, tel. 41 378 24 77
- b) MPGK Sp. z o.o. w Busku Zdroju wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować pod numerem telefonu: 41 378 24 77 bądź adresem e-mail:iod@mpgkbusko.pl.
- c) Dane osobowe oferenta przetwarzane będą w celach określonych w przepisach prawa tj. Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz.U. z 2018r. poz. 2204 ze zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks Cywilny (jt. Dz.U. z 2019r. poz. 1145).
- d) Dane oferenta nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
- e) Oferent ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, prawo do ograniczenia przetwarzania i wniesienia sprzeciwu.
- f) Oferent ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- g) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, jednakże podanie danych w zakresie wymaganym przez Administratora może skutkować niemożliwością realizacji wniosku.
- h) Dane osobowe oferenta przechowywane będą przez okres wymagany przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- i) Dane oferenta nie będą przekazywane odbiorcom w państwie trzecim oraz organizacji międzynarodowej.
- j) Dane osobowe oferenta nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**PREZES ZARZĄDU**  
*mgr inż. Krzysztof Kryczka*