Busko-Zdrój, dn. …………...................

……………………………………

Imię i nazwisko

……………………………………

ulica, nr domu

……………………………………

miejscowość, kod pocztowy

……………………………………

telefon

**Miejskie Przedsiębiorstwo**

**Gospodarki Komunalnej**

**Sp. z o.o. w Busku-Zdroju**

ul. Łagiewnicka 25

28-100 Busko-Zdrój

**WNIOSEK O PRZEKAZANIE ŻUŻLA KOTŁOWEGO**

Proszę o przekazanie żużla kotłowego w ilości ……………………………….ton.

Zobowiązuję się do wykorzystania żużla zgodnie z obowiązującymi przepisami wyłącznie na potrzeby własne **związane z utwardzeniem powierzchni, utwardzeniem dróg i placów, budową fundamentów.**

..........................................................

podpis wnioskodawcy

\*Niepotrzebne skreślić

**Oświadczam, że zapoznałam/em się z przedstawioną poniżej Klauzulą informacyjną dotyczącą ochrony danych osobowych** Klauzula informacyjna w sprawie ochrony danych osobowych Zgodnie z art. 13. ustęp 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/79 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwane dalej RODO: 1. Administratorem danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp.z.o.o. w Busku-Zdroju ul. Łagiewnicka 25 28-100 Busko -Zdrój. 2. Dane osobowe Wnioskodawcy przetwarzane są przez Administratora wyłącznie: a. w celu podjęcia działań zmierzających do realizacji wniosku na podstawie art. 6 ust. 1 pkt b RODO, 3. Podanie numeru telefonu jest dobrowolne, lecz ich podanie ułatwi Administratorowi kontakt z Wnioskodawcą w celu realizacji wniosku. Wskazane w niniejszym ustępie dane nie będą wykorzystane w innych celach, niż realizacja zlecenia. Zgoda na przetwarzanie numeru telefonu może być w każdej chwili wycofana poprzez złożenie pisemnego wniosku do Administratora. 4. Podanie pozostałych danych osobowych wskazanych we wniosku jest dobrowolne lecz niezbędne do realizacji wniosku i weryfikacji tożsamości Wnioskodawcy. 5. Dane osobowe Wnioskodawcy będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wniosku, i zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. 6. Wnioskodawca ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, a także prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. 7. Wnioskodawca ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. 8. Administrator nie przekazuje danych osobowych Wnioskodawcy innym podmiotom, 9. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych MPGK jest możliwy za pomocą adresu e-mail: iod@mpgkbusko.pl