

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Rodzaj zamówienia: dostawy

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na :

Sukcesywna dostawa wodomierzy do magazynu Zamawiającego.

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 214 000 euro.

Zatwierdził:
Prezes Zarządu MPGK SP. z o.o. w
Busku – Zdroju

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Krzysztof Kryczka
mgr inż. Krzysztof Kryczka

Busko - Zdrój, dnia 16 listopada 2020 roku

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. 1. Zamawiający.

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.

ul. Łagiewnicka 25

28-100 Busko- Zdrój

tel.(41) 378-24-77, fax (41) 378-49-44

adres strony internetowej: www.mpgkbusko.pl

e-mail: sekretariat@mpgkbusko.pl

1.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą. Postępowanie w trybie przetargu nicograniczonego prowadzone jest na podstawie art. 39 ustawy.

1.3 Postępowanie przeprowadzone zostanie w oparciu o procedurę o której mowa w art. 24 aa ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (T.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa wodomierzy do magazynu Zamawiającego, w następujących rodzajach i ilościach:

L.p.	DN mm	Długość mm	Qn [m ³ /h]	Klasa metrolo- giczna	Ilość sztuk
1.	15	110	2,5	B, R ≥ 80	1 400
2.	20	130	2,5	B, R ≥ 80	1 800
3.	20	130	4	C, R ≥ 160	40
4.	25	260	6,3	C, R ≥ 160	45
5.	32	260	10	C, R ≥ 160	3
6.	50	200	25	C, R ≥ 160	1
7.	50/20	270	50	C, R ≥ 160	4
8.	80/20	300	120	C, R ≥ 160	6
9.	100/20	360	180	C, R ≥ 160	1

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakupu asortymentu w ilości ±10% od ilości podanych w pkt.2.1.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

2.2. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ZAMÓWIENIA:

1. Wszystkie oferowane wodomierze powinny odpowiadać wymaganiom zawartym w normie PN-ISO 4064 i posiadać aktualne zatwierdzenie typu GUM lub EEC. Wymagane jest załączenie Atestu Higienicznego oraz deklaracji zgodności producenta.
2. Dostarczone wodomierze powinny spełniać wszystkie parametry i warunki zawarte w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Oferowane wodomierze muszą posiadać ważną cechę legalizacyjną (wystawioną w roku dostawy).
4. Wszystkie wodomierze bez wbudowanych nadajników radiowych powinny być przystosowane do zabudowy nadajników impulsów (nie dopuszcza się nadajników kontaktronowych).
5. Liczydła oferowanych wodomierzy powinny być hermetyzowane, odporne na zaparowania.
6. Wymagany minimalny okres gwarancji to 60 miesięcy licząc od daty dostawy wodomierzy.
7. Koszty transportu do Zamawiającego ponosi Wykonawca.
8. Dostawy będą realizowane na pisemne lub telefoniczne zlecenie Zamawiającego, nie później niż w ciągu 5 dni od otrzymania zlecenia przez Wykonawcę.
9. Wykonawca pokrywa wszystkie koszty związane z naprawami gwarancyjnymi.
10. Miejsce dostawy - magazyn Zamawiającego Busko-Zdrój ul. Łagiewnicka 25.
11. Wszystkie wodomierze powinny pochodzić od jednego producenta.

2.3 SZCZEGÓŁOWY OPIS TECHNICZNY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. WODOMIERZE JEDNOSTRUMIENIOWE SUCHOBIEŻNE KLASA B lub $R \geq 80$

- DN 15 długość 110 mm
- DN 20 długość 130 mm

1. Modularne liczydło z pokrywką - możliwość montażu zamiennie nadajnika impulsów oraz modułu z interfejsem danych oraz nadajnika radiowego do zdalnego odczytu w trakcie eksploatacji wodomierza bez zrywania plomb legalizacyjnej, jednokierunkowy telegram informacji z modułu radiowego z dodatkową możliwością komunikacji dwukierunkowej (zdalna komunikacja i konfiguracja).
2. Atest higieniczny do montażu z zimną wodą pitną.
3. Dwustronnie łożyskowany wirnik z czterobiegowym sprzęgłem magnetycznym.
4. Brak opaski łączącej korpus z liczydłem wodomierza.

2. WODOMIERZE WIRNIKOWE JEDNOSTRUMIENIOWE MOKROBIEŻNE KLASA C LUB $R \geq 160$

- DN 20 długość 130 mm

1. Parametry metrologiczne zgodne z PN-ISO 4064 – klasa C w poziomej i pionowej pozycji zabudowy.
2. Modularne liczydło z pokrywką - możliwość montażu zamiennie nadajnika impulsów oraz modułu z interfejsem danych oraz nadajnika radiowego do zdalnego odczytu w trakcie eksploatacji wodomierza bez zrywania plomb legalizacyjnej.

3. Atest higieniczny do montażu z zimną wodą pitną.
4. 100 % odporność na działanie pola magnetycznego.
5. Liczydła oferowanych wodomierzy powinny być hermetyczne, odporne na zaparowania, stopień ochrony IP68.

3. WODOMIERZE WIELOSTRUMIENIOWE MOKROBIEŻNE KLASA C Lub $R \geq 160$

- DN 25, DN 32 długość 260 mm

1. Parametry metrologiczne zgodne z PN-ISO 4064 - klasa C lub $R \geq 160$ w poziomej pozycji zabudowy.
2. Modularne liczydło z pokrywką - możliwość montażu zamiennie nadajnika impulsów oraz modułu z interfejsem danych oraz nadajnika radiowego do zdalnego odczytu w trakcie eksploatacji wodomierza bez zrywania plomby legalizacyjnej.
3. Atest higieniczny do montażu z zimną wodą pitną.
4. 100% odporność na działanie pola magnetycznego.
5. Liczydła oferowanych wodomierzy powinny być hermetyczne, odporne na zaparowania, stopień ochrony IP68.

4. WODOMIERZ PRZEMYSŁOWY DN 50

1. Niewymagany odcinek prosty przed wodomierzem i za wodomierzem.
2. Wymienna wstawa pomiarowa z możliwością legalizacji zapewniająca optymalny serwis po upływie okresu międzylegalizacyjnego.
3. Hermetyczne liczydło - stopień ochrony IP 68.

5. WODOMIERZE SPRZĘŻONE DN 50, DN 80, DN 100

- DN 50 Długość 270 mm
 - DN 80 Długość 300 mm
 - DN 100 Długość 360 mm

1. Liniowe usytuowanie wodomierza głównego i szeregowego.
2. Niewymagany odcinek prosty przed wodomierzem i za wodomierzem.
3. Wymienna wstawa pomiarowa z możliwością legalizacji zapewniająca optymalny serwis po upływie okresu międzylegalizacyjnego.
4. Hermetyczne liczydło - stopień ochrony IP 68.
5. Możliwość zabudowy na wodomierzu głównym i szeregowym liczydeł Encoder ER56 z interfejsem danych (M-Bus, MiniBus zgodny i IEC1107) umożliwiającego zdalny odczyt aktualnego stanu liczydeł oraz nr fabrycznego wodomierza,
4. Korpus wodomierza wyposażony w gniazdo 1/4" do podłączenia czujnika ciśnienia.
5. Atest higieniczny do montażu z zimną wodą pitną.

Zamawiający informuje, że w związku ze specyfiką zamówienia w treści SIWZ i innych dokumentów przetargowych mogły znaleźć się nazwy własne lub opis poprzez wskazanie znaku towarowego, patentu lub pochodzenia. Jednocześnie informuję, że dane opisane w powyższy sposób nie stanowią parametru wykluczającego wyroby o innych nazwach, znakach, patentach. Zamawiający dopuszcza dostawę asortymentu równoważnego tzn. posiadającego cechy, parametry jakościowe nie gorsze niż opisane w przedmiocie zamówienia. Wykazanie równoważności zaoferowanego asortymentu spoczywa na Wykonawcy.

3. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. ZAMÓWIENIA POLEGAJĄCE NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH USŁUG

Zamawiający nie przewiduje udzielenia wybranemu wykonawcy zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług (art. 67 ust. 1 pkt 6 p.z.p.).

5. INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ, UMOWIE RAMOWEJ I AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia do dnia 31.12.2022 r.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.
2. Ocena zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia zostanie dokonana na podstawie następujących warunków:
 - 1) Kompetencji lub uprawnień** do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku
Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez przedłożenie oświadczenia z art. 25a ust.1 pkt.1 ustawy Pzp, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
 - 2) Sytuacji ekonomicznej i finansowej;**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
 - 3) Zdolności technicznej i zawodowej**

Warunek powyższy zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca załączy wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
Obligatoryjne i wiążące jest wykazanie w podanym wyżej okresie co najmniej jednej dostawy odpowiadającej wymaganiom stawianym przez Zamawiającego (czyli o wartości co najmniej 100 000 zł brutto) – Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.
4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie poprzez sprawdzenie prawidłowości i kompletności wymaganego oświadczenia i dokumentów

oświadczenia, zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 2, 3 i 4 ustawy Pzp.

5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 - 23.

6. Zamawiający działając na podstawie art. 24 ust. 5 wykluczy następującego Wykonawcę :

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. - Prawo restrukturyzacyjne (T.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 814.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (T.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1228).

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJA, DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW POWODUJĄCYCH WYKLUCZENIE Z POSTĘPOWANIA

1. W zakresie wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp , Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 25 ust. 1 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ;

2. W zakresie wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w art. 25 ust.1 pkt. 3 ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 25 a ust.1. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ;

3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia może **weszać wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

a) W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej winien złożyć:

- wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Obligatoryjne i wiążące jest wykazanie w podanym wyżej okresie co najmniej jednej dostawy odpowiadającej wymaganiom stawianym przez Zamawiającego (czyli o wartości co najmniej 100 000 zł brutto) – Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.

4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16 - 20 lub art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkód, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych i organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8.

W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt.19 przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

5. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów potwierdzających odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości,

składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna):

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne którego dotyczy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim:

- reprezentowanie Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia

- publicznego;
- zaciąganie zobowiązań w imieniu Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego;
- złożenie oferty wspólnie;
- prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę ustanowionego jako pełnomocnika i przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawcy. Stosowne pełnomocnictwo winno zostać załączone do oferty w formie oryginału pełnomocnictwa lub kopii poświadczonej notarialnie. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się zamówienie.

Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia. Dokumenty, o których mowa w niniejszej SIWZ składane na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają łącznie.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz w przypadku innych podmiotów, na zasoby których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Prawo zamówień publicznych, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

Wykonawca, zgodnie z art. 22 a ustawy Pzp może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji finansowej innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

W przypadku gdy Wykonawca powoła się na zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu trzeciego, zamawiający zażąda złożenia dokumentów dotyczących podmiotów trzecich, tj. oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, dokumenty wskazane powyżej, SIWZ, a także w zakresie okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt.1 ustawy Pzp.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. pkt. 13-22 i art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

7. Podwykonawcy.

Definicja umowy o podwykonawstwo zgodnie z art. 2 pkt. 9b ustawy Pzp.

Umowa o podwykonawstwo - należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.

Zamawiający **dopuszcza** powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom.

W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wykazania w Formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust.1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Za prace zrealizowane przez podwykonawców Wykonawca będzie odpowiadał jak za własne

8. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Wzór informacji stanowi załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ

9. Pozostałe dokumenty:

a) formularz ofertowy, według Załącznika nr 1 do SIWZ;

b) w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączony oryginał pełnomocnictwa lub kopia pełnomocnictwa poświadczona notarialnie. Z treści pełnomocnictwa musi jasno i bez wątpliwości wynikać zakres umocowania pełnomocnika do podejmowanych w imieniu Wykonawcy czynności. Pełnomocnictwo winno podpisane być przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawcy.

10. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

11. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

12. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (T.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 346).

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawców.

2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.

4. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w sposób czytelny.

5. Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawców w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawców.

6. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.

7. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca oferty (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną musi zostać dołączone do oferty.

8. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na oferty lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

11. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakakolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcy.

12. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcy klauzulą. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

13. Oferta musi zawierać:

- a) Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ,
- b) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie), o ile oferty składa pełnomocnik.
- c) w przypadku powierzania części zamówienia podwykonawcom - informacje na temat części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom – należy dopisać w formularzu ofertowym

d) dokumenty, o których mowa w pkt. 8 SIWZ.

14. Oferty należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością przed upływem terminu otwarcia ofert.

Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:

- nazwa, adres, numer telefonu i faksu Wykonawcy,
- Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. ul. Łagiewnicka 25
28-100 Busko-Zdrój

OFERTA : „Sukcesywna dostawa wodomierzy do magazynu Zamawiającego
nie otwierać przed dniem **27.11.2020 r. do godz. 10.15**”

11. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. Oferty wraz z dokumentami, należy złożyć w terminie do dnia **27.11.2020 r. do godziny 10:00** w siedzibie Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. ul. Łagiewnicka 25, 28-100 Busko-Zdrój (Biuro Obsługi Klienta). Godziny pracy BOK - od poniedziałku do piątku od 7.00 do 15.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.11.2020 r. o godzinie 10:15** w siedzibie Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. ul. Łagiewnicka 25, 28-100 Busko-Zdrój w Biurze Obsługi Klienta.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt 10.14 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy, Zamawiający przekaze wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego wniosek.
6. Oferty złożone po terminie, zostaną zwrócone Wykonawcom, po upływie terminu do wniesienia odwołania. Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu składania ofert zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania oferty rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy, zaoferowane w Ofercie Wykonawcy, winno obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku pominięcia

przez Wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek części zamówienia i nie ujęcia w wynagrodzeniu, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o wynagrodzenie.

3. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpływać na ceny zamówienia.

4. Ceny muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.

5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

14. BADANIE OFERT

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
3. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

a) cena – maksymalnie 60 pkt,

ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 60$$

b) czas realizacji reklamacji – maksymalnie 20 pkt

ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najkrótszy czas realizacji}}{\text{czas oceniany}} \times 20$$

Najwyższą liczbę punktów otrzyma oferta z najkrótszym czasem realizacji reklamacji (nie dłuższym niż 14 dni, nie krótszym niż 1 dzień od daty zgłoszenia).

Oferta Wykonawcy, który zaproponuje czas dłuższy niż maksymalny podlegać będzie odrzuceniu.

c) najkrótszy czas dostawy – maksymalnie 20 pkt

ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najkrótszy czas dostawy}}{\text{czas oceniany}} \times 20$$

Najwyższą liczbę punktów otrzyma oferta z najkrótszym czasem dostawy (nie dłuższym niż 5 dni, nie krótszym niż 1 dzień od daty zgłoszenia).

Oferta Wykonawcy, który zaproponuje czas dłuższy niż maksymalny zostanie odrzucona.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów, jako sumę w ramach wszystkich trzech kryteriów oceny ofert. Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najkorzystniejsza oferta może uzyskać maksimum 100 pkt.

16. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz w niniejszej SIWZ i została wybrana jako najkorzystniejsza.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na stronie internetowej.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

Wzór umowy stanowi Załącznik Nr 5 do SIWZ.

20. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SIWZ

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej

- 3) Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmiany SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści te zmiany na własnej stronie internetowej
- 4) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenia zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej
- 5) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązująca należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

21. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres Zamawiającego podany w pkt. 1 niniejszej specyfikacji.
- 2) Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną.
- 3) Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia :
Tomasz Juszczak 041 378-24-77, 606-237-152 w dni robocze w godz.7⁰⁰ – 15⁰⁰
 - w sprawach dotyczących procedury udzielenia zamówienia publicznego:
Agnieszka Zeljaś tel. 041 378-24-77, w dni robocze w godz.8⁰⁰ – 14⁰⁰

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.
 3. Środkami ochrony prawnej są:
 - a. odwołanie;
 - b. skarga do sądu
 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych, jednocześnie przekazując kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Szczegółowe kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art. 180-198 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 5. Skarga do sądu.
- Skarga do sądu przysługuje na orzeczenie Izby. Szczegółowe kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a-198g ustawy - Prawo zamówień publicznych.

23. INFORMACJA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z

04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Busku Zdroju, 28-100 Busko-Zdrój, ul. Łagiewnicka 25, tel. 41 378 24 77

* MPGK Sp. z o.o. w Busku Zdroju wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować pod numerem telefonu: 41 3782477 bądź adresem e-mail: iod@mpgkbusko.pl

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. " Sukcesywna dostawa wodomierzy do magazynu Zamawiającego, nr postępowania: 10/WE/20, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; - posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

*nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

- Załącznik Nr 1- Formularz ofertowy - wzór
- Załącznik Nr 2 - Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik Nr 3 - Wzór wykazu dostaw
- Załącznik Nr 4 - Wzór oświadczenia dotyczący przesłanek wykluczenia z postępowania
- Załącznik Nr 5- Wzór umowy
- Załącznik nr 6 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy