

**WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY O ZAOPATRZENIE WODĘ  
I ODPROWADZANIE ŚCIEKÓW**

<b>IMIĘ I NAZWISKO / FIRMA</b> *	
<b>ADRES</b> <b>MIEJSCOWOŚĆ, KOD</b>	
<b>ULICA, NUMER</b>	
<b>TELEFON KONTAKTOWY</b>	
<b>ADRES DO KORRESPONDENCJI INNY NIŻ WYŻEJ WYMIENIONY</b>	
<b>OSOBA FIZYCZNA / PRZEDSIĘBIORCA *</b>	

**I. Oznaczenie nieruchomości przyłączonej /niepotrzebne skreślić\*/**

Niniejszy wniosek dotyczy zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków do nieruchomości przyłączonej do sieci wodociągowej/kanalizacyjnej\* położonej w ..... przy ul. .... działka nr ..... obręb.....

**II. Oświadczenie o tytule prawnym /korzystaniu z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym:**

Oświadczam, że jestem:

.....  
.....

**III. Potwierdzenie tytułu prawnego (wypełnia pracownik MPGK):**

Potwierdzam stan opisany w pkt 1 na podstawie :

- 1) Księga wieczysta KW .....
- 2) Akt notarialny rep. A nr.... z dnia .....notariusz .....
- 3) Inne (wpisać jaki) .....

.....  
*Podpis pracownika BOK*

#### IV. Oświadczenie o celach dla jakich woda będzie pobierana (wg celów z Prawa wodnego) :

.....

#### V. Inne

.....

#### VI. Klauzula informacyjna administratora danych osobowych:

W trybie art. 13 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informujemy, że:

- Administratorem Państwa danych osobowych jest **Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. z siedzibą w Busku-Zdroju** (zwane także administratorem), ul. Łagiewnicka 25, 28-100 Busko-Zdrój. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: [iod@mpgkbusko.pl](mailto:iod@mpgkbusko.pl) tel. +48 41 3782477.
- Dane osobowe wnioskodawców przetwarzane są w celu określenia warunków świadczenia usług oraz możliwości i warunków zawarcia umów, w szczególności: określenia warunków technicznych przyłączenia do sieci wodno-kanalizacyjnej, uzgodnień dokumentacji technicznej, zawarcia umowy na zaopatrzenie w wodę i odprowadzenie ścieków, zapewnienia dostawy wody i odprowadzenia ścieków.
- Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych wnioskodawców jest wypełnienie obowiązków prawnych administratora (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) na podstawie ustawy z dn. 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. 2017 r. poz. 328, z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi do ww. ustawy oraz zawarcie i wykonanie umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
- Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale także niezbędne do zrealizowania celów, o których mowa powyżej.
- Państwa dane przetwarzane są w okresie niezbędnym do rozpatrzenia złożonego wniosku oraz później, w okresie trwania umowy, a po jej wygaśnięciu w okresie niezbędnym do wywiązania się przez administratora z obowiązków prawnych (np. podatkowych), a także do czasu wygaśnięcia wzajemnych roszczeń wynikających z zawartych umów.
- Odbiorcami danych osobowych są podmioty do tego uprawnione z mocy prawa lub świadczące w naszym imieniu usługi na podstawie umów powierzenia zawartych w trybie art. 28 RODO.
- Przysługuje Państwu prawo wglądu w Państwa dane i ich sprostowania oraz prawo żądania ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Zrealizowanie tych praw jest możliwe, o ile nie będzie to sprzeczne z obowiązkami administratora, wynikającymi z przepisów prawa, lub spowoduje to niemożliwość wykonania celu, dla którego dane te są przetwarzane.
- Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- Państwa dane nie są wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym tzw. profilowania.

#### VII. Informacja konsumencka:

##### 1. Dostawca usługi – dane identyfikacyjne:

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., 28-100 Busko-Zdrój, ul. Łagiewnicka 25, NIP: 655-193-50-66, REGON: 260248572 wpisano do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Kielcach X Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS 0000312603, Kapitał zakładowy: 40 976 500,00 złotych  
rachunek bankowy: 85 2490 0005 0000 4530 1528 8080, tel. 41 3782477., fax. 413784944, email: sekretariat@mpgkbusko.pl

Biuro Obsługi Klienta: bok@mpgkbusko.pl

##### 2. Główne cechy świadczenia:

Dostawca usługi ma obowiązek zapewnić zdolność posiadanych urządzeń kanalizacji deszczowej do realizacji w sposób ciągły i niezawodny usługi odprowadzania z nieruchomości wód opadowych i roztopowych.

### **3. Łączna cena lub wynagrodzenie:**

Określa obowiązującą taryfa dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków

### **4. Koszty korzystania ze środka porozumiewania się na odległość - informacja kierowana tylko do konsumenta zawierającego umowę poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość:**

Nie dotyczy.

### **5. Sposób i termin spełnienia świadczenia oraz procedura rozpatrywania reklamacji:**

1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania Dostawcy reklamacji dotyczących sposobu wykonywania Umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.
2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej. Zaleca się, aby reklamacja zawierała co najmniej:
  - 1) imię i nazwisko/nazwę firmy i adres Odbiorcy usług,
  - 2) przedmiot reklamacji,
  - 3) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację,
  - 4) numer Umowy,
  - 5) podpis Odbiorcy usług.
3. Dostawca jest zobowiązany rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia jej wniesienia. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w sytuacji wymagającej weryfikacji technicznej okoliczności reklamacji, Dostawca uprawniony jest do przedłużenia terminu rozpoznania reklamacji do 30 dni.
4. Dostawca udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej. Odpowiedź winna zawierać:
  - 1) nazwę Dostawcy,
  - 2) powołanie podstawy prawnej,
  - 3) rozstrzygnięcie o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia reklamacji,
  - 4) pouczenie w sprawie możliwości dochodzenia roszczeń w innym trybie,
  - 5) podpis upoważnionego pracownika reprezentującego Dostawcę z podaniem zajmowanego przez niego stanowiska.
5. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub w części, odpowiedź na reklamację winna zawierać uzasadnienie.
6. W przypadku uwzględnienia reklamacji Dostawca powiadamia Odbiorcę usług o wyniku rozpatrzenia reklamacji.
7. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania Dostawcy reklamacji dotyczących sposobu wykonywania Umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.
8. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej. Zaleca się, aby reklamacja zawierała co najmniej:
  - 1) imię i nazwisko/nazwę firmy i adres Odbiorcy usług,
  - 2) przedmiot reklamacji,
  - 3) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację,
  - 4) numer Umowy,
  - 5) podpis Odbiorcy usług.
9. Dostawca jest zobowiązany rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia jej wniesienia. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w sytuacji wymagającej weryfikacji technicznej okoliczności reklamacji, Dostawca uprawniony jest do przedłużenia terminu rozpoznania reklamacji do 30 dni.
10. Dostawca udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej. Odpowiedź winna zawierać:
  - 6) nazwę Dostawcy,
  - 7) powołanie podstawy prawnej,
  - 8) rozstrzygnięcie o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia reklamacji,
  - 9) pouczenie w sprawie możliwości dochodzenia roszczeń w innym trybie,
  - 10) podpis upoważnionego pracownika reprezentującego Dostawcę z podaniem zajmowanego przez niego stanowiska.
11. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub w części, odpowiedź na reklamację winna zawierać uzasadnienie.
12. W przypadku uwzględnienia reklamacji Dostawca powiadamia Odbiorcę usług o wyniku rozpatrzenia reklamacji.

### **6. Sposób i termin wykonania prawa odstąpienia od umowy - informacja kierowana tylko do konsumenta zawierającego umowę poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość:**

Odbiorca usług ma prawo w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy odstąpić od niej bez podawania przyczyn. Odbiorca usług może odstąpić od umowy, składając Dostawcy usługi oświadczenie o odstąpieniu od umowy. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem. W przypadku, gdy Odbiorca usług zgłosił pisemne żądanie rozpoczęcia świadczenia przez Dostawcę usługi przed upływem terminu, o którym mowa powyżej – w momencie skorzystania z prawa odstąpienia od Umowy ma on obowiązek zapłaty za świadczenia spełnione przez Dostawcę usługi na jego rzecz do chwili odstąpienia od Umowy.

### **7. Odpowiedzialność za jakość świadczenia:**

Odpowiedzialność Przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego normują przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne nie ponosi odpowiedzialności za szkodę na osobie lub mieniu, która nastąpiła wskutek siły wyższej albo wyłącznie z winy poszkodowanego lub osoby trzeciej, za którą nie ponosi odpowiedzialności.

### **8. Czas trwania umowy:**

Umowa jest zawierana na czas określony lub nieokreślony.

<b>9. Treść usług posprzedażnych i gwarancji:</b>
Nie dotyczy.
<b>10. Sposoby i przesłanki wypowiedzenia umowy:</b>
Przepisać z umowy
<b>11. Koszty zwrotu rzeczy w przypadku odstąpienia od umowy, które ponosi konsument:</b>
<b>12. Minimalny czas trwania zobowiązań konsumenta wynikających z umowy:</b>
<b>13. Kodeks dobrych praktyk:</b>
<b>14. Kaucja lub inne gwarancje finansowe informacje kierowane tylko do konsumenta zawierającego umowę poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość:</b>
<b>15. Funkcjonalność treści cyfrowych:</b>
<b>16. Interoperacyjność treści cyfrowych ze sprzętem komputerowym i oprogramowanie:</b>
<b>11. Koszty zwrotu rzeczy w przypadku odstąpienia od umowy, które ponosi konsument:</b>
<b>12. Minimalny czas trwania zobowiązań konsumenta wynikających z umowy:</b>
<b>13. Kodeks dobrych praktyk:</b>
<b>14. Kaucja lub inne gwarancje finansowe informacje kierowane tylko do konsumenta zawierającego umowę poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość:</b>
<b>15. Funkcjonalność treści cyfrowych:</b>
<b>16. Interoperacyjność treści cyfrowych ze sprzętem komputerowym i oprogramowanie:</b>
Nie dotyczy.

### VIII. Klauzula informacyjna:

MPGK sp. o.o. informuje, że w przypadku odmowy zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków wnioskodawcy przysługuje prawo do złożenia wniosku o rozstrzygnięcie sporu do Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie w Krakowie

..... dnia .....

.....

(imię i nazwisko składającego wniosek)

### Załączniki:

1. Tytuł prawny do korzystania z obiektu/nieruchomości – **do wglądu.**
2. Inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza w wersji papierowej i elektronicznej (płyta CD – plik DWG lub DGN układ 65 oraz 2000).
3. Protokół odbioru technicznego.
4. Protokół odbioru wodomierza
5. ....