



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

---

Kielce, dnia 26 maja 2020 r.

Poz. 1970

### UCHWAŁA NR XXI/247/2020 RADY MIEJSKIEJ W BUSKU-ZDROJU

z dnia 21 maja 2020 r.

#### **w sprawie uchwalenia regulaminu korzystania z Cmentarza Komunalnego w Busku – Zdroju oraz ustalania stawek i opłat cmentarnych**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 13), art. 40 ust. 2 pkt 4) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz.713) w związku z art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1473 ze zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2) ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 712 ze zm.) Rada Miejska w Busku-Zdroju uchwała co następuje:

**§ 1.** Wprowadza się Regulamin korzystania z Cmentarza Komunalnego w Busku - Zdroju, stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały.

**§ 2.** Ustala się stawki opłat za korzystanie z Cmentarza Komunalnego w Busku-Zdroju – Cennik opłat stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Busko-Zdrój.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Busku-Zdroju

**Robert Burchan**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXI/247/2020  
Rady Miejskiej w Busku-Zdroju  
z dnia 21 maja 2020 r.

## **REGULAMIN KORZYSTANIA Z CMENTARZA KOMUNALNEGO w Busku-Zdroju**

### **§ 1. Informacje ogólne**

1. Cmentarz Komunalny zwany dalej Cmentarzem, stanowi własność Gminy Busko-Zdrój i zlokalizowany jest w Busku-Zdroju przy ul. Szanieckiej.

2. Administratorem Cmentarza jest Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. z siedzibą w Busku-Zdroju ul. Łagiewnicka 25, zwana dalej Administratorem.

3. Biuro Administratora ma siedzibę w Busku-Zdroju przy ul. Dygasińskiego 36 i czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00.

4. Informuje się, że Administrator przyjmuje wnioski i skargi dotyczące funkcjonowania Cmentarza oraz sprawuje nadzór nad przestrzeganiem niniejszego Regulaminu.

### **§ 2. Godziny otwarcia.**

1. Cmentarz komunalny jest otwarty codziennie:

- 1) w okresie od 16 marca do 3 listopada w godzinach od 6.00 do 20.00,
- 2) w pozostałym okresie w godzinach od 7.00 do zmroku.

2. Uroczystości pogrzebowe odbywają się od poniedziałku do soboty w godzinach od 8.00 do 18:00.

3. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Administratora, możliwe jest zorganizowanie uroczystości pogrzebowych w innych dniach i godzinach.

### **§ 3. Stosowanie regulaminu.**

1. Do stosowania niniejszego Regulaminu zobowiązane są wszystkie osoby przebywające na Cmentarzu oraz podmioty świadczące usługi na terenie Cmentarza.

2. Na terenie Cmentarza zabrania się w szczególności:

- 1) przebywania poza godzinami otwarcia,
- 2) spożywania alkoholu i przebywania w stanie nietrzeźwości,
- 3) żebractwa,
- 4) akwizycji, prowadzenia działalności handlowej i reklamowej,
- 5) umieszczania nekrologów, ogłoszeń i reklam poza miejscami wyznaczonymi,
- 6) mycia pojazdów i urządzeń,
- 7) uprawiania sportu, jazdy na deskorolkach, wrotkach, rolkach, hulajnogach, rowerach itp.,
- 8) wprowadzenia zwierząt, za wyjątkiem psów przewodników.

3. Na terenie Cmentarza zakazuje się bez zezwolenia Administratora:

- 1) wykonywania pochówków, prac kamieniarskich i budowlanych,
- 2) stawiania, przestawiania i wnoszenia z Cmentarza jego urządzeń, ustawiania ławek, płotów, gazonów itp., utrudniających komunikację i ruch pieszy,
- 3) wycinki oraz sadzenia drzew lub krzewów.

4. Przebywanie na Cmentarzu w czasie występowania zjawisk atmosferycznych, takich jak: wichura, gołoledź, śnieżyce, intensywne opady itp. wymaga zachowania szczególnej ostrożności.

5. W przypadku wystąpienia warunków, mogących stwarzać zagrożenie bezpieczeństwa dla osób przebywających na terenie Cmentarza, Administrator upoważniony jest do ograniczenia wstępu na teren Cmentarza lub do jego zamknięcia.

#### § 4. Organizacja Cmentarza.

1. Przydziału miejsc na Cmentarzu do bieżącego chowania zmarłych lub rezerwacji dokonuje Administrator, zgodnie z planem zagospodarowania oraz dysponowaniem wolnymi miejscami.

2. Na Cmentarzu dostępne są:

- 1) groby murowane, jedno i wieloosobowe,
- 2) ściany(nisze) urnowe – kolumbaria.

3. Zabronione jest murowanie ścian w istniejącym grobie lub niszy i samowolne przekształcanie lub dzielenie grobu lub niszy urnowej.

#### § 5. Utrzymanie czystości i porządku.

1. Obowiązek utrzymania czystości i porządku na grobie oraz w jego otoczeniu spoczywa na osobach uprawnionych do pochowania zmarłych wg. obowiązujących przepisów.

2. W przypadku niszy w kolumbarium obowiązek utrzymania czystości i porządku dotyczy półki pod niszą i płyty zamykającej niszę.

3. Odpady, pochodzące z pielęgnacji i utrzymania grobów umieszczać należy wyłącznie w przeznaczonych do tego celu pojemnikach, z uwzględnieniem ich segregacji.

4. Zagospodarowanie otoczenia grobu, usuwanie i przestawianie elementów, może być dokonane tylko po uzyskaniu pisemnej zgody Administratora.

#### § 6. Pochówek zmarłych.

1. Miejsca pochówku wyznacza Administrator z uwzględnieniem aktualnego zagospodarowania Cmentarza i dostępności miejsc, po przedstawieniu przez osobę uprawnioną bądź podmiot upoważniony, oryginałów wymaganych dokumentów, określonych w obowiązujących przepisach o cmentarzach i chowaniu zmarłych.

2. Pochówki muszą być wykonywane przez przedsiębiorcę prowadzącego w tym zakresie działalność.

3. Administrator ma prawo do kontroli dokumentów, przedsiębiorcy pogrzebowego, kamieniarskiego lub innego przedsiębiorcy wykonującego prace na Cmentarzu, zleceń na organizację pogrzebu, dokumentów pojazdów i osób oraz przewożonych i przenoszonych materiałów i sprzętu.

#### § 7. Pobieranie opłat.

1. Administrator pobiera opłaty zgodnie z cennikiem opłat ustalonym przez Radę Miejską w Busku-Zdroju.

2. Wszystkie opłaty naliczane są wg stawek obowiązujących w dniu ich wnoszenia.

#### § 8. Likwidacja grobu.

1. Administrator na początku każdego roku kalendarzowego informuje dysponentów o terminie zakończenia okresu nienaruszalności grobów przypadających w danym roku.

2. Administrator ma prawo przystąpić do likwidacji grobu w roku następnym po upływie 20 lat od pochówku w przypadku niewniesienia opłaty za przedłużenie korzystania z grobu.

3. Likwidacja grobu jest poprzedzona wcześniejszą informacją umieszczoną na grobie i tablicy informacyjnej, na co najmniej 12 miesięcy przed ww. czynnością.

4. Z działań związanych z likwidacją grobu Administrator sporządza protokół.

#### § 9. Prace budowlane na terenie Cmentarza.

1. Prace budowlane na terenie cmentarza można prowadzić od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 do 15:00.

2. W uzasadnionych przypadkach prace można prowadzić w terminach uzgodnionych z Administratorem.

3. Wykonanie prac budowlanych na terenie Cmentarza każdorazowo wymaga zgody Administratora oraz uiszczenia opłat.

4. Wykonanie nagrobka, musi być uzgodnione z Administratorem i poprzedzone złożeniem dokumentów, określonych w aktualnie obowiązujących przepisach o postępowaniu ze zwłokami i szczątkami ludzkimi oraz wniesieniem opłat.

5. Prace ziemne, kamieniarskie i budowlane na terenie Cmentarza mogą prowadzić wyłącznie podmioty uprawnione do ich prowadzenia.

6. Wykonywanie prac nie może zakłócać spokoju i powagi miejsca oraz kolidować z trwającymi ceremoniami pogrzebowymi.

7. Wykonawcom prac zabrania się:

- 1) wykonywania prac naruszających plany zagospodarowania Cmentarza,
- 2) zanieczyszczania terenu Cmentarza,
- 3) zastawiania dróg, alejek i przejść na terenie Cmentarza,
- 4) wyrzucania gruzu, ziemi i odpadów pozostałych po robotach kamieniarsko-budowlanych do pojemników na odpady na terenie Cmentarza,

8. Wykonawców prac zobowiązuje się do:

- 1) przygotowywania zapraw murarskich tylko w specjalnych pojemnikach,
- 2) gromadzenie odpadów w pojemnikach wyznaczonych przez Administratora i do tego przeznaczonych,
- 3) postępowania z pozostałym po robotach gruzem i innymi odpadami, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami o odpadach,
- 4) uprzątnięcia terenu, wywiezienia wszystkich materiałów po zakończeniu robót i zabezpieczenia miejsca wykonywania,
- 5) naprawienia ewentualnych szkód wyrządzonych w wyniku realizacji robót,
- 6) zgłoszenia zakończenia robót Administratorowi.

#### § 10. Wjazd na teren Cmentarza.

1. Do stałego wjazdu na teren Cmentarza upoważnione są pojazdy Administratora, służb miejskich i porządkowych.

2. Wjazd na teren Cmentarza dozwolony jest także pojazdom przewożącym osobę niepełnosprawną, zgodnie z art. 58. ustawy Prawo o ruchu drogowym.

3. W pozostałych przypadkach wjazd na teren Cmentarza możliwy jest jedynie po uprzednim uzyskaniu zezwolenia Administratora.

4. Wjazd na teren Cmentarza w celu wykonania usług związanych z pochówkiem jest możliwy w godzinach otwarcia Cmentarza.

5. Zabrania się wjazdu na teren Cmentarza pojazdów o DMC powyżej 3,5t oraz sprowadzania sprzętu, którego użycie mogłoby spowodować uszkodzenia w infrastrukturze Cmentarza.

6. Kierujący pojazdami, poruszający się po alejach cmentarnych, zobowiązani są:

- a) nie zakłócać ceremonii pogrzebowych,
- b) zachować szczególną ostrożność,
- c) poruszać się z prędkością do 10 km/h,
- d) dostosować ruch pojazdu do pierwszeństwa ruchu pieszego,
- e) nie tarasować dróg cmentarnych i ścieżek(alejek).

§ 11. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych oraz kodeksu cywilnego.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXI/247/2020  
Rady Miejskiej w Busku-Zdroju  
z dnia 21 maja 2020 r.

**Cennik opłat za korzystanie z Cmentarza Komunalnego w Busku – Zdroju**

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj opłaty</b>	<b>Oplata netto w złotych</b>
<b>I.</b>	<b>Udostępnienie miejsca pod grób na okres 20 lat</b>	
	1. Pod grób pojedynczy	<b>1 300,00 zł</b>
	2. Pod grób podwójny	<b>1 800,00 zł</b>
	3. Przedłużenie korzystania z miejsca pod grobem na kolejne 20 lat	<b>500,00 zł</b>
	4. Dopłata do miejsca przy dochowaniu urny w grobie tradycyjnym	<b>300,00 zł</b>
<b>II.</b>	<b>Udostępnienie miejsca w kolumbarium na okres 20 lat</b>	
	1. Opłata za niszę grobu urnowego w kolumbarium	<b>950,00 zł</b>
	2. Dopłata do miejsca przy dochowaniu urny do niszy w kolumbarium	<b>300,00 zł</b>
	3. Przedłużenie korzystania z miejsca - za niszę urnową na kolejne 20 lat	<b>500,00 zł</b>
<b>III.</b>	<b>Opłaty cmentarna za prowadzenie robót budowlanych przy wykonywaniu grobów i budowie nagrobków</b>	
	1. Postawienie grobowca	<b>250,00 zł</b>
	2. Za odkrycie i zamurowanie grobu przy pogrzebie	<b>200,00 zł</b>

	3. Za odkrycie i zakrycie niszy w kolumbarium przy pogrzebie	<b>100,00 zł</b>
	4. Za korzystanie z cmentarza w celu ekshumacji	<b>130,00 zł</b>
	5. Za dodatkowo zajęty grunt poza powierzchnią grobu (za 1 m kw.)	<b>70,00 zł</b>
	6. Kaucja za dopuszczenie do prac budowlanych na cmentarzu, zabezpieczenie ewentualnych kosztów przywrócenia do stanu pierwotnego	<b>400,00 zł</b>
	7. Kaucja za zabezpieczenie roszczeń z tytułu zniszczenia/utruty tablicy zakrywającej nisze urnową	<b>600,00 zł</b>

\* Opłaty ujęte w cenniku są cenami netto, do których naliczony będzie obowiązujący podatek VAT

\*\*Opłata za pozycje w punkcie III obejmuje min.:

- wskazanie miejsca, wytyczenie grobu,
- nadzór w zakresie zgodności wykonania prac ze wskazaną lokalizacją,
- akceptacja projektu nagrobka pod względem architektury, wymiarów i zgodności z ogólną koncepcją Cmentarza,
- odbiór końcowy robót pod względem warunków technicznych i obowiązujących przepisów,
- korzystanie z infrastruktury Cmentarza (woda, odbiór odpadów, energia elektryczna).

Opłata nie obejmuje:

- wykonania robót budowlanych,
- dostarczania materiałów budowlanych,
- udostępnienia personelu i sprzętu do wykonywania prac budowlanych.